


a. Surat Keterangan Kematian

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN GARUT KECAMATAN GARUT KOTA KELURAHAN PAKUWON Seksi Pemerintahan</p>	Nomor SP : _____
	Tgl. Pembuatan : 15 Mei 2022
	Tgl. Revisi : 15 Mei 2022
	Tgl. Efektif : 13 Juni 2022
	Disahkan oleh : LURAH PAKUWON
	YOYO, S.IP NIP. 19750313 201001 1 007
	Nama SOP Pembuatan Surat Kematian
Dasar Hukum :	Kompetensi Pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 2. Nomor 27 Tahun 2022 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Garut (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2022 Nomor 27) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Bupati Garut Nomor 139 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Garut Nomor 27 Tahun 2022	1. Pendidikan SLTA/Diploma III/Sarjana (S1) 2. Mengetahui Persyaratan Pembuatan Surat Keterangan Kematian dan Santunan 3. Mampu mengoperasikan komputer
Pengawasan internal : Kasi Pemerintahan	Biaya Tarif : Rp. 0; / gratis
Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan : 1. Melalui kotak saran / pengaduan 2. Dibentuk Tim/petugas khusus penanganan pengaduan / saran 3. Memberikan tanggapan atau tindak lanjut terhadap pengaduan/saran	Sarana, Prasarana, dan /atau fasilitas : 1. Ruang tunggu yang memadai 2. Lapangan Parkir 3. Komputer 4. Printer 5. Alat Tulis 6. Meja 7. Kursi
Jaminan Pelayanan : Diwujudkan dalam kualitas proses pelayanan dan produk pelayanan yang didukung oleh petugas yang berkompentensi di bidang tugasnya dengan perilaku Pelayanan yang profesionalisme dan suasana kerja yang harmonis	Jumlah Pelaksana : 2 Orang (sesuai kebutuhan)
Jaminan Keamanan dan keselamatan pelayanan : 1. Keamanan Produk pelayanan dijamin keabsahannya. 2. Surat pengantar dibubuhi tanda tangan serta cap basah lurah 3. Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan Sangat diutamakan dan bebasdari praktek percaloan dan suap	Produk Pelayanan : Surat Keterangan Kematian
	Evaluasi kinerja pelaksana : Evaluasi Kinerja pelaksana dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan setiap 6 bulan sekali.

No	Produk Pelayanan	Persyaratan Pelayanan	Mekanisme dan Prosedur	Biaya	Waktu	Penanggung Jawab
1	Surat keterangan kematian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar Ketua RT 2. KTP asli dan Photo Copy KTP Yang Masih Berlaku 3. Fotocopy KK 4. Mengisi blanko pengantar kematian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menyampaikan berkas Pemohon Berikan Ke Petugas Layanan Di Kelurahan 2. Berkas Permohonan yang Masuk <ul style="list-style-type: none"> - CEK Berkas - Registrasi Berkas 3. Petugas membuat surat permohonan surat keterangan kematian dan 4. Verifikasi dan paraf surat keterangan kematian dan santunan oleh kasi kesos 5. Surat Keterangan kematian dan santunan di tanda tangani oleh Lurah 6. Penyerahan berkas permohonan kepada petugas layanan 7. Pemohon menerima kembali berkas permohonan dari petugas 	Rp 0,-	15 menit apabila persyaratan lengkap dan lurah yang menanda tangani ada di tempat	Kasi Pemerintahan

No	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas Layanan Seksi Pem	Kepala Seksi Pem	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan surat keterangan kematian	<pre> graph TD S1[Step 1] --> S2[Step 2] S2 --> S3{Decision 1} S3 --> S4{Decision 2} S3 --> S2 S4 --> S5[Step 5] S4 --> S3 S5 --> S6[Step 6] </pre>			<u>Persyaratan</u> - Surat pengantar RT - KTP asli dan fotocopy KTP pemohon - Fotocopy KK pemohon - Mengisi blanko pengantar kematian	3 menit	Berkas permohonan surat keterangan kematian	
2	Mengetik surat permohonan keterangan kematian		Berkas keterangan kematian	3 menit	Berkas keterangan kematian			
3	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan kematian		Berkas keterangan kematian	2 menit	Surat keterangan kematian	Pejabat yang berwenang ada di tempat		
4	Menandatangani surat keterangan kematian		Berkas keterangan kematian	3 menit	Surat keterangan kematian	Pejabat yang berwenang ada di tempat		
5	Menyerahkan surat keterangan kematian		Berkas keterangan kematian	2 menit	Surat keterangan kematian			
6	Menyerahkan surat keterangan kematian kepada pemohon dan mengarsipkan ke dalam ordner		Berkas keterangan kematian	2 menit	Surat dan arsip dalam ordner			
Total Waktu					15 menit			